

1. Descripción de la evaluación	
1.1 Nombre de la evaluación	
1.2 Fecha de inicio de la evaluación (dd/mm/aaaa)	
1.3 Fecha de término de la evaluación (dd/mm/aaaa)	
1.4 Nombre de la persona responsable de darle seguimiento a la evaluación y nombre de la unidad administrativa a la que pertenece:	
Nombre	Unidad administrativa
1.5 Objetivo general de la evaluación	
1.6 Objetivos específicos de la evaluación:	
1.7 Metodología utilizada en la evaluación:	
Instrumentos de recolección de información:	
Cuestionarios __ Entrevistas __ Formatos __ Otros __ Especifique	
Descripción de las técnicas y modelos utilizados	

2. Principales Hallazgos de la evaluación	
2.1 Describir los hallazgos más relevantes de la evaluación:	
2.2 Señalar cuáles son las principales Fortalezas Oportunidades Debilidades Amenazas (FODA), de acuerdo con los temas del programa, estrategia o instituciones.	
2.2.1 Fortalezas	
2.2.2 Oportunidades	
2.2.3 Debilidades	
2.2.4 Amenazas	

NO APLICA

3. Conclusiones y recomendaciones de la evaluación:	
3.1 Describir brevemente las conclusiones de la evaluación:	
3.2 Describir las recomendaciones de acuerdo a su relevancia	
1:	
2:	
3:	
4:	
5:	
6:	
7:	

NO APLICA

4. Datos de la instancia evaluadora:	
4.1 Nombre del coordinador de la evaluación	
4.2 Cargo	
4.3 Institución a la que pertenece:	
4.4 Principales colaboradores	

4.5 Correo electrónico del coordinador de la evaluación
4.6 Teléfono (con clavelada)

<b>5. Identificación del (los) programa(s)</b>	
5.1 Nombre del (los) programa(s) evaluado(s)	
5.2 Siglas	
5.3 Ente público coordinador del (los) programa(s)	
5.4 Poder público al que pertenece(n) el(los) programa(s)	
Poder Ejecutivo Poder Legislativo Poder Judicial Ente Autónomo	
5.5 Ambito gubernamental al que pertenece(n) el(los) programa(s):	
Federal Estatal Local	
5.6 Nombre de la(s) unidad(es) administrativa(s) y de (los) titular(es) a cargo del(los) programa(s):	
5.6.1 Nombre(s) de la(s) unidad(es) administrativa(s) a cargo de (los) programa(s):	
5.6.2 Nombre(s) de (los) titular(es) de la(s) unidad(es) administrativa(s) a cargo de (los) programa(s) (monitoreo, correo electrónico y teléfono con clavelada)	
Nombre	Unidad administrativa:

**NO APLICA**

<b>6. Datos de Contratación de la Evaluación</b>	
6.1 Tipo de contratación:	
6.1.1 Adjudicación Directa 6.1.2 Invitación a tres 6.1.3 Licitación Pública Nacional	
6.1.4 Licitación Pública Internacional 6.1.5 Otro (Señalar)	
6.2 Unidad administrativa responsable de contratar la evaluación:	
6.3 Costo total de la evaluación \$	
6.4 Fuente de financiamiento:	

<b>7. Difusión de la evaluación</b>	
7.1 Difusión en internet de la evaluación	
7.2 Difusión en internet del formato	