

UNIDAD DE ASUNTOS INTERNOS
INDICADORES DE RESULTADOS

Enero - Diciembre de 2020

FIN	FUN	SF	PP	SP	Pr	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO	ALCANZADO	AVANCE %	PRESUPUESTO 2020		(Miles de Pesos)	
											AUTORIZADO ANUAL	EJERCIDO		%
GOBIERNO														
GOBIERNO CAPAZ Y RESPONSABLE														
DESARROLLO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA Y ÉTICA EN EL SERVICIO PÚBLICO														
01	03	04	01	01	01	FISCALIZACIÓN, CONTROL Y EVALUACIÓN INTERNA DE LA GESTIÓN PÚBLICA						1,702.9	1,447.4	85.0
						Realizar auditorías, con el propósito de verificar el cumplimiento del marco normativo que regula el funcionamiento de las dependencias y organismos auxiliares del Ejecutivo y los ayuntamientos.	Auditoría	3	2	66.7				
						Realizar inspecciones a rubros específicos en las dependencias, organismos auxiliares del Ejecutivo Estatal y en su caso a los ayuntamientos, con el propósito de constatar el cumplimiento del marco normativo que lo regula.	Inspección	17	19	111.8				
						Participar en testificaciones, con el propósito de asegurarse que los Actos Administrativos se realicen conforme a la normatividad vigente.	Testificación	86	90	104.7				
						Participar en reuniones que por mandato legal o disposición administrativa así lo requiera.	Reunión	21	22	104.8				
						Realizar evaluaciones para determinar el grado de eficacia y eficiencia en el desempeño institucional de las dependencias y organismos auxiliares del Ejecutivo Estatal.	Evaluación	1	0	0.0				
SISTEMA ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS														
01	03	04	02	02	01	RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS						15,094.1	13,399.0	88.8
						Realizar proyectos de solicitudes de inicio del procedimiento a la Comisión de Honor y Justicia.	Proyecto	400	252	63.0				
						Elaborar proyectos para informar al Órgano Interno de Control sobre los hechos en que se desprenden presuntas infracciones administrativas cometidas dentro del servicio.	Proyecto	90	2	2.2				
						Elaborar proyectos de políticas y procedimientos para el desarrollo e instrumentación de programas de visitas e inspecciones a la Secretaría de Seguridad.	Proyecto	9	5	55.6				
						Participar en reuniones para el cumplimiento de las atribuciones de la Unidad de Asuntos Internos	Reunión	28	29	103.6				
						Realizar acuerdos de improcedencia o Reserva de expedientes de investigación.	Acuerdo	33	30	90.9				
						Concluir procedimientos conforme al artículo Décimo Noveno Transitorio del Decreto 328.	Procedimiento	40	42	105.0				
SEGURIDAD PÚBLICA														
01	07	01	01	01	05	INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y SEGUIMIENTO DE LA FUNCIÓN POLICIAL						20,532.9	15,932.3	77.6
						Recibir quejas y/o denuncias en contra del personal de la Secretaría de Seguridad.	Queja	1700	1695	99.7				
						Llevar a cabo inspecciones en carreteras del Estado de México, a fin de verificar que los integrantes de la secretaría cumplan con los deberes y normas establecidas en los ordenamientos legales y disposiciones que rigen su actuación.	Inspección	375	55	14.7				
						Reserva de expedientes, cuando de la investigación se desprenda que no se cuenta con los elementos suficientes que permitan determinar la probable responsabilidad del servidor público.	Expediente	1620	31	1.9				
						Realizar visitas de inspección, en las áreas de trabajo del personal de la Secretaría de Seguridad, a fin de dar inicio al procedimiento administrativo correspondiente.	Visita	225	67	29.8				
						Remitir expedientes a la Dirección de Responsabilidades de la Unidad de Asuntos Internos, a fin de dar inicio al procedimiento administrativo correspondiente.	Expediente	300	209	69.7				
						Concluir expedientes por improcedencia, cuando derivado de la investigación se demuestre que el servidor público no faltó a sus deberes y obligaciones.	Expediente	450	474	105.3				
						Llevar a cabo supervisiones en la red vial del Estado de México, para verificar los deberes y obligaciones de los servidores públicos de la Secretaría de Seguridad.	Supervisión	28	28	100.0				
						Realizar visitas de inspección a las unidades administrativas de la Secretaría de Seguridad, para comprobar el cumplimiento de la normatividad y las obligaciones de los servidores públicos.	Inspección	32	33	103.1				

					Integrar los expedientes de quejas y/o denuncias presentadas en contra de los servidores públicos de la Secretaría de Seguridad	Expediente	112	120	107.1			
					Llevar a cabo entrevistas a los involucrados en los expedientes de investigación para su debida integración.	Entrevista	3	3	100.0			
					Elaborar proyectos de solicitud de información a las autoridades administrativas competentes, a fin de integrar los expedientes de investigación.	Solicitud	700	742	106.0			
01	07	01	01	03	01	COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS POLÍTICAS PARA LA SEGURIDAD PÚBLICA				7,542.1	5,611.3	74.4
					Convocar a reuniones y organizar al Consejo Directivo de la Unidad de Asuntos Internos de la Secretaría de Seguridad.	Reunión	4	3	75.0			
					Elaborar documentos sobre la atención y seguimiento de la información solicitada por las diferentes autoridades a la Unidad de Asuntos Internos.	Documento	76	76	100.0			
					Emitir recomendaciones a las áreas operativas de la Secretaría de Seguridad, derivado de las quejas presentadas por la ciudadanía o por los procesos de investigación, realizados por la Unidad de Asuntos Internos a fin de atender prevenir o en su caso atender conductas irregulares	Recomendación	150	152	101.3			
					Presentar los informes de actividades, avances y resultados de los Programas y proyectos de la Unidad de Asuntos Internos al Consejo Directivo.	Informe	2	2	100.0			
					Proporcionar a las autoridades competentes los informes que le sean requeridos a la Unidad de Asuntos Internos.	Informe	35	37	105.7			
					Emitir recomendaciones y observaciones, con motivo de las conductas irregulares de los integrantes de la Secretaría de Seguridad detectadas en las inspecciones y supervisiones.	Recomendación	160	164	102.5			
					Solicitar a la Comisión de Honor y Justicia mediante escrito fundado y motivado, el inicio del procedimiento administrativo sancionador.	Solicitud	62	66	106.5			
					Emitir órdenes para la práctica de visitas de inspección y supervisión a las unidades administrativas de la Secretaría de Seguridad.	Orden	60	61	101.7			
01	07	01	01	03	03	CONTROL, SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO Y DE SERVICIOS PARA LA SEGURIDAD PÚBLICA				11,247.1	7,682.3	68.3
					Elaborar informes sobre el ejercicio y administración para las dependencias estatales.	Informe	12	11	91.7			
					Elaborar informes sobre la administración de los recursos humanos y materiales (bienes y servicios).	Informe	9	9	100			
					Elaborar y enterar impuestos de ISR ante el SAT.	Documento	9	9	100			
					Elaborar y pago de aportaciones al ISSEMYM.	Documento	18	18	100			
					Elaborar el documento del Anteproyecto de Presupuesto de Egresos y su calendarización.	Documento	1	1	100			
					Elaborar el Programa de Adquisiciones de la Unidad de Asuntos Internos de la Secretaría de Seguridad.	Programa	1	1	100			
					Elaborar las actas sobre inventario de bienes muebles de la Unidad de Asuntos Internos de la Secretaría de Seguridad.	Acta	3	3	100			
					Actualizar el inventario de bienes muebles de la Unidad de Asuntos Internos de la Secretaría de Seguridad.	Reporte	1	1	100			
					Elaborar y actualizar la revista vehicular de la Unidad de Asuntos Internos.	Reporte	1	1	100			
01	07	01	01	03	04	INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, CONTROL Y EVALUACIÓN DE PROGRAMAS PARA LA SEGURIDAD PÚBLICA				10,234.7	8,149.8	79.6
					Informar sobre la coordinación e integración del avance trimestral en el Sistema de Planeación y Presupuesto.	Informe	3	3	100			
					Proporcionar servicios de soporte técnico al personal de la Unidad de Asuntos Internos, relativo a la infraestructura de bienes informáticos y tecnológicos.	Servicio	850	680	80.0			
					Emitir el reporte sobre la administración de módulos y sistemas de información de la Unidad de Asuntos Internos.	Reporte	9	9	100			
					Elaborar el informe sobre las actividades de la Unidad de Asuntos Internos, a fin de dar a conocer a las instancias correspondientes las acciones realizadas por este organismo.	Informe	34	34	100			
					Elaborar el informe en materia programática sobre la Cuenta Pública de la Unidad de Asuntos Internos.	Informe	1	1	100			
					Elaborar el documento programático para la integración del Anteproyecto de Presupuesto de la Unidad de Asuntos Internos.	Documento	1	1	100			
					Desarrollar sistemas informáticos para agilizar los procesos administrativos de la Unidad de Asuntos Internos.	Sistema	2	2	100			
					Realizar evaluaciones de desempeño de los servidores públicos de la Unidad de Asuntos Internos, atendiendo a sus competencias y resultados.	Evaluación	1	1	100			

Elaborar documento estadístico sobre las quejas y denuncias presentadas en contra de los integrantes de la Secretaría de Seguridad por el incumplimiento a sus deberes y obligaciones establecidas en la Ley de Seguridad del Estado de México.

Documento 12 12 100

T O T A L

66,353.8
=====

52,222.1
=====

78.7