



PbR-01a

Programa Anual: Descripción del proyecto por Unidad Ejecutora

Ejercicio: 2021

Fecha: 2021-01-28 19:32:13

Proyecto: 010701010303 Control, seguimiento administrativo y de servicios para la seguridad pública
U. Responsable: 20600 Secretaría de Seguridad
U. Ejecutora: 206C0 Unidad de Asuntos Internos

Objetivo:

Eficientar la gestión, administración y control de los recursos humanos, materiales, técnicos y financieros para coadyuvar en el cumplimiento de las funciones, programas y proyectos asignados a las unidades administrativas de la Secretaría de Seguridad.

Diagnóstico (situación actual)

La Unidad de Apoyo Administrativo es la encargada de administrar los recursos Humanos, Financieros y Materiales, y proveer de los insumos necesarios a todas las áreas que conforman la Unidad de Asuntos Internos. Actualmente la unidad de apoyo administrativo cuenta con 14 personas, distribuidas por funciones de la siguiente manera.

4 en el área de Recursos Financieros, quienes se encargan de revisar, organizar y planear las acciones de control administrativo y presupuestal de la dependencia, de las cuales derivas la elaboración de informes de presupuestos de egresos. En lo que va del ejercicio actual, se han elaborado cada mes los estados financieros y los cierres del periodo conforme a la norma establecida vigente, se realizaron 3 adecuaciones presupuestales derivadas del recorte por COVID-19.

3 personas en el área de Recursos Humanos, los cuales son responsables de la elaboración de la nómina y demás prestaciones de ley a las que tienen derecho el personal que conforma la Unidad de Asuntos Financieros, así como el timbrado correspondiente y demás obligaciones fiscales, servicios médicos y seguros entre otros. Se realizó el pago de 1 laudo, se realizaron las bajas de 3 servidores públicos cubriendo sus expectativas liquidaciones. Asimismo se realizaron 9 altas de servidores públicos.

2 personas en el área de Recursos Materiales, encargados de la elaboración de los informes con respecto al inventario de los bienes muebles de la Unidad, en el cual se especifica la existencia y el estatus de los mismos. Mantenimiento del inmueble, así como el pago de los servicios correspondientes. (luz, agua, arrendamiento). Se han elaborado 2 informes trimestrales del inventario de bienes, y una actualización al sistema SICOPA.

2 personas encargadas del parque Vehicular, revisa semestral de inventario de vehículos, dan servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a los vehículos de la Unidad de Asuntos Internos. Se han atendido 42 folios de servicio a los vehículos de la Unidad en mantenimiento correctivo y preventivo.

2 personas encargadas del Área de Almacén, el cual se encarga de proveer de papelería y artículos de oficina a todas las áreas correspondientes a la Unidad de Asuntos Internos. Se atendió una inspección al almacén por parte del órgano Internos de Control quedando saldado al 100% sin ninguna observación pendiente de atender.

Se cuenta con 2 vehículos asignados los cuales sirven de apoyo para la entrega de documentación y mensajería a las dependencias de gobierno con la que se tiene contacto. Al día de hoy se han cubierto todos los servicios y obligaciones en materia administrativa.

Estrategias y líneas de acción

Plan de Desarrollo del Estado de México 2017 - 2023

Pilar Seguridad Estado de México con seguridad y justicia

Objetivo 4.1. Transformar las Instituciones de Seguridad Pública.

Estrategia 4.1.1. Modernizar las instituciones de seguridad pública con un enfoque integral.

Línea de acción 4.1.1.1. Fortalecer las capacidades operativas, tecnológicas y de atención de la Secretaría de Seguridad.

ELABORÓ

Lic. Ricardo García Navarro
Jefe de la Unidad de Apoyo Administrativo

REVISÓ

Lic. Ricardo García Navarro
Jefe de la Unidad de Apoyo Administrativo

AUTORIZO

Lic. Claudio Valdés Carranza
Titular de la Unidad de Asuntos Internos



Metas por Proyecto y Unidad Ejecutora
Ejercicio: 2021
Fecha: 03/02/2021 14:27 pm
PbR-02a

Programa: 01070101 - Seguridad pública
Proyecto: 010701010303 - Control, seguimiento administrativo y de servicios para la seguridad pública
Unidad Responsable: 20600000000000L - Secretaría de Seguridad
Unidad Ejecutora: 206C03000000000 - Unidad de Asuntos Internos

Principales Metas

Identificador	Nombre de la Acción	Unidad de Medida	Cantidad		Gasto Programado (pesos) 2021	Observaciones
			Proyectada 2020	Programada 2021		
5898-11609	Elaborar informes sobre el ejercicio y administración para las dependencias estatales.	Informe	12.00	12.00	3,727,272.81	
5899-11614	Actualizar el inventario de bienes muebles de la Unidad de Asuntos Internos de la Secretaría de Seguridad.	Reporte	4.00	4.00	2,850,016.98	
5900-12359	Elaborar y actualizar la revista vehicular de la Unidad de Asuntos Internos.	Reporte	0.00	10.00	4,320,318.21	

Total : **10,897,608.00**

ELABORÓ

Lic. Ricardo García Navarro
Jefe de la Unidad de Apoyo Administrativo

REVISÓ

Lic. Ricardo García Navarro
Jefe de la Unidad de Apoyo Administrativo

AUTORIZÓ

Lic. Claudio Valdés Carranza
Titular de la Unidad de Asuntos Internos



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO



Calendarización metas por proyecto y unidad ejecutora
Ejercicio: 2021
Fecha: 03/02/2021 14:28 pm
PbR-09a

Programa: 01070101 - Seguridad pública
Proyecto: 010701010303 - Control, seguimiento administrativo y de servicios para la seguridad pública
Unidad Responsable: 20600000000000L - Secretaría de Seguridad
Unidad Ejecutora: 206C03000000000 - Unidad de Asuntos Internos

Id.	Principales Acciones Nombre de la Meta	U. de Medida	Cantidad Programada	Calendarización trimestral								Gasto 2021	
				Enero-Marzo	%	Abril-Junio	%	Julio-Sept.	%	Octubre-Dic.	%		
5898-11609	Elaborar informes sobre el ejercicio y administración para las dependencias estatales.	Informe	12.00	3.00	25.00								
5899-11614	Actualizar el inventario de bienes muebles de la Unidad de Asuntos Internos de la Secretaría de Seguridad.	Reporte	4.00	1.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.727,272.81	
5900-12359	Elaborar y actualizar la revista vehicular de la Unidad de Asuntos Internos.	Reporte	10.00	2.00	20.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00	2,850,016.98	
				3.00	30.00	3.00	30.00	3.00	30.00	2.00	20.00	4,320,318.21	

Total: 10,897,608.00

ELABORÓ

Lic. Ricardo García Navarro
Jefe de la Unidad de Apoyo Administrativo

REVISÓ

Lic. Ricardo García Navarro
Jefe de la Unidad de Apoyo Administrativo

AUTORIZÓ

Lic. Claudio Valdés Carranza
Titular de la Unidad de Asuntos Internos

SECRETARÍA DE FINANZAS
SUBSECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y GASTO PÚBLICO

AV. Del Colorín Número 101, Colonia Lomas Altas,
TOLUCA, ESTADO DE MEXICO
CODIGO POSTAL 50060