



U. Responsable: 20600000000000L Secretaría de Seguridad

U. Ejecutora: 206C03000000000 Unidad de Asuntos Internos



Ejercicio: 2022

Cuantificar Metas

Fecha y hora de cierre: 2021-10-07 19:33:42

ELABORÓ

Lic. Miriam Rocio Santana Ramirez

Directora de Información, Planeación, Programación y Evaluación

REVISÓ

Lic. Miriam Rocio Santana Ramirez

Directora de Información, Planeación, Programación y Evaluación

AUTORIZÓ

Lic. Claudio Valdés Carranza

Jefe de la Unidad de Asuntos Internos

Normal



PbR-01a

Programa Anual: Descripción del proyecto por Unidad Ejecutora
Ejercicio: 2022
Fecha: 07/10/2021 19:29 pm

Proyecto: 010701010303 Control, seguimiento administrativo y de servicios para la seguridad pública
U. Responsable: 20600000000000L Secretaría de Seguridad
U. Ejecutora: 206C03000000000 Unidad de Asuntos Internos

Objetivo:

Eficientar la gestión, administración y control de los recursos humanos, materiales, técnicos y financieros para coadyuvar en el cumplimiento de las funciones, programas y proyectos asignados a las unidades administrativas de la Secretaría de Seguridad.

Diagnóstico (Situación Actual)

La Unidad de Apoyo Administrativo es la encargada de administrar los recursos humanos, financieros y materiales de la Unidad de Asuntos Internos, para coadyuvar en el cumplimiento de metas, así como la adquisición de bienes y suministro de los servicios necesarios para su funcionamiento.

En este sentido, se encarga de integrar, organizar, revisar y controlar el presupuesto autorizado y elaborar informes sobre el avance del ejercicio presupuestal y los estados financieros.

De enero a junio de 2021, se elaboraron de manera mensual los estados financieros y los cierres de ejercicio, adecuaciones presupuestales, solicitud de ampliación no líquida y se enviaron 2 reportes al Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México (OSFEM), también se actualizaron el Sistema de Información Pública de Oficio Mexiquense (IPOMEX), Sistema de Control Administración y Fiscalización (SICAF) y Sistema de Trazabilidad del Estado de México (SITRAEM).

Se registran los movimientos de baja, alta y cambios del personal, se realizan las gestiones para la aplicación de los exámenes de control de confianza de los servidores públicos de esta unidad y se lleva a cabo el control y administración de los bienes muebles, así como el cumplimiento al Programa Anual de Adquisiciones.

Aunado a lo anterior, la Unidad de Apoyo Administrativo requiere contar con más personal, por lo que se hace indispensable la creación de tres plazas nuevas con el nivel mínimo de Jefe de Departamento.

PDEM Objetivos, Estrategias y Lineas de Acción atendidas

Plan de Desarrollo del Estado de México 2017 – 2023

Pilar Seguridad Estado de México con seguridad y justicia

Objetivo 4.1. Transformar las Instituciones de Seguridad Pública.

Estrategia 4.1.1. Modernizar las instituciones de seguridad pública con un enfoque integral.

Línea de acción 4.1.1.1. Fortalecer las capacidades operativas, tecnológicas y de atención de la Secretaría de Seguridad.

ODS y metas de ODS atendidas con proyecto

Objetivo 16. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible, facilitar el acceso a la justicia para todos y crear instituciones eficaces, responsables e inclusivas a todos los niveles.

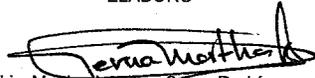
Contribución Directa

16.6 Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas.

Contribución indirecta

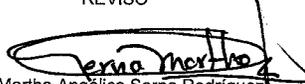
17.17 Fomentar y promover la constitución de alianzas eficaces en las esferas pública, público-privada y de la sociedad civil, aprovechando la experiencia y las estrategias de obtención de recursos de las alianzas

ELABORÓ



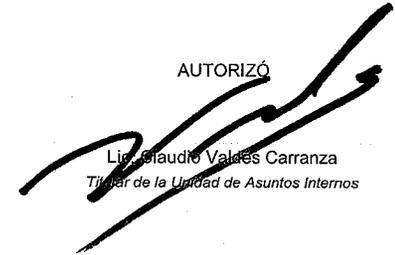
Lic. Martha Angélica Serna Rodríguez
Jefa de la Unidad de Apoyo Administrativo

REVISÓ



Lic. Martha Angélica Serna Rodríguez
Jefa de la Unidad de Apoyo Administrativo

AUTORIZÓ



Lic. Claudio Valdes Carranza
Jefe de la Unidad de Asuntos Internos



Metas por Proyecto y Unidad Ejecutora
Ejercicio: 2022
Fecha: 07/10/2021 19:34 pm
PbR-02a

Programa: 01070101 - Seguridad pública
Proyecto: 010701010303 - Control, seguimiento administrativo y de servicios para la seguridad pública
Unidad Responsable: 20600000000000L - Secretaría de Seguridad
Unidad Ejecutora: 206C03000000000 - Unidad de Asuntos Internos

Principales Metas

Identificador	Nombre de la Acción	Unidad de Medida	Cantidad		Gasto Programado (pesos) 2022	Observaciones
			Programada 2021	Programada 2022		
4205-1160 9	Elaborar informes sobre el ejercicio y administración de los recursos financieros, para ser enviados a las Dependencias Estatales correspondientes (Organismos Auxiliares de Contabilidad Gubernamental).	Informe	12.00	12.00	5,230,496.50	
4206-1388 2	Elaborar un reporte de la actualización del inventario de bienes muebles especificando el estatus que guardan, incluyendo la revista del parque vehicular de la Unidad de Asuntos Internos.	Reporte	0.00	4.00	3,138,297.90	
4207-1388 3	Informar sobre la administración de los recursos humanos y materiales que asigna y/o comisiona la Secretaría de Seguridad del Estado de México a la Unidad de Asuntos Internos.	Informe	0.00	2.00	2,092,198.60	

Total : 10,460,993.00

ELABORÓ

Lic. Martha Angélica Serna Rodríguez
Jefa de la Unidad de Apoyo Administrativo

REVISÓ

Lic. Martha Angélica Serna Rodríguez
Jefa de la Unidad de Apoyo Administrativo

AUTORIZÓ

Lic. Claudio Valdés Carranza
Titular de la Unidad de Asuntos Internos



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO

EDOMEX
DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

Calendarización metas por proyecto y unidad ejecutora
Ejercicio: 2022
Fecha: 07/10/2021 19:31 pm
PbR-09a

Programa: 01070101 - Seguridad pública
Proyecto: 010701010303 - Control, seguimiento administrativo y de servicios para la seguridad pública
Unidad Responsable: 20600000000000L - Secretaría de Seguridad
Unidad Ejecutora: 206C03000000000 - Unidad de Asuntos Internos

Id.	Principales Acciones Nombre de la Meta	U. de Medida	Cantidad Programada	Calendarización trimestral								Gasto 2022
				Enero-Marzo	%	Abril-Junio	%	Julio-Sept.	%	Octubre-Dic.	%	
4205-11609	Elaborar informes sobre el ejercicio y administración de los recursos financieros, para ser enviados a las Dependencias Estatales correspondientes (Organismos Auxiliares de Contabilidad Gubernamental).	Informe	12.00	2.00	16.67	4.00	33.33	3.00	25.00	3.00	25.00	5,230,496.50
4206-13882	Elaborar un reporte de la actualización del inventario de bienes muebles especificando el estatus que guardan, incluyendo la revista del parque vehicular de la Unidad de Asuntos Internos.	Reporte	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00	3,138,297.90
4207-13883	Informar sobre la administración de los recursos humanos y materiales que asigna y/o comisiona la Secretaría de Seguridad del Estado de México a la Unidad de Asuntos Internos.	Informe	2.00	0.00	0.00	1.00	50.00	0.00	0.00	1.00	50.00	2,092,198.60

Total: 10,460,993.00

ELABORÓ

Lic. Martha Angélica Serna Rodríguez
Jefa de la Unidad de Apoyo Administrativo

REVISÓ

Lic. Martha Angélica Serna Rodríguez
Jefa de la Unidad de Apoyo Administrativo

AUTORIZÓ

Lic. Claudio Valdés Carranza
Titular de la Unidad de Asuntos Internos

SECRETARÍA DE FINANZAS
SUBSECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y GASTO PÚBLICO

AV. Del Colorín Número 101, Colonia Lomas Altas,
TOLUCA, ESTADO DE MÉXICO
CODIGO POSTAL 50060