

Secretaría de Seguridad - Unidad de Asuntos Internos

Indicadores de Resultados

Del 1 de Julio al 30 de Septiembre de 2020

FIN	FUN	SF	PP	SP	Pr	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	M E T A S			PRESUPUESTO 2020		(Miles de
								PROGRAMADO	ALCANZADO	AVANCE %	AUTORIZADO ANUAL	EJERCIDO	Pesos)
						DESARROLLO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA Y ÉTICA EN EL SERVICIO PÚBLICO							
01	03	04	01	01	01	FISCALIZACIÓN, CONTROL Y EVALUACIÓN INTERNA DE LA GESTIÓN PÚBLICA					1,702.9	1,063.5	62.5
						Realizar evaluaciones para determinar el grado de eficacia y eficiencia en los procesos, así como en el desempeño institucional de las Dependencias y Organismos Auxiliares del Ejecutivo Estatal	Evaluación	0	0	#DIV/0!			
						Participación del órgano interno de control en reuniones que por mandato legal o disposición administrativa así lo requiera	Reunión	3	0	0.0			
						Participar en testificaciones con el propósito de asegurarse que los actos administrativos se realicen conforme a la normatividad vigente	Testificación	11	19	172.7			
						Realizar inspecciones a rubros específicos con el propósito de constatar el cumplimiento del marco normativo que lo regula	Inspección	6	0	0.0			
						Realizar auditorías con el propósito de verificar el cumplimiento del marco normativo que regula el funcionamiento de esta dependencia	Auditoría	1	0	0.0			
						SISTEMA ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS							
01	03	04	02	02	01	RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS					15,094.1	9,082.6	60.2
						Realizar proyectos de solicitud a la Comisión de Honor y Justicia, a fin de iniciar el procedimiento correspondiente por incumplimiento a los requisitos de	Proyecto	120	47	39.2			
						Elaborar proyectos para informar al Órgano Interno de Control sobre los hechos en que se desprendan presuntas infracciones administrativas cometidas dentro	Proyecto	30	1	3.3			
						Realizar proyectos de políticas y procedimientos para el desarrollo e instrumentación de programas de visitas e inspecciones a la institución, a fin de fortalecer el desempeño de la misma	Proyecto	1	0	0.0			
						Participar en reuniones con diversas autoridades para el cumplimiento de las atribuciones de la Unidad de Asuntos Internos	Reunión	6	1	16.7			
						SEGURIDAD PÚBLICA							
01	07	01	01	01	05	INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y SEGUIMIENTO DE LA FUNCIÓN POLICIAL					20,532.9	11,077.6	54.0
						Recibir quejas y/o denuncias en contra del personal de la Secretaría de Seguridad	Quejas	375	416	110.9			
						Llevar a cabo inspecciones en carreteras del Estado de México, a fin de verificar que los integrantes de la Secretaría cumplan con los deberes y normas establecidas en los ordenamientos legales y disposiciones que rigen su actuación	Inspecciones	125	7	5.6			
						Reserva de expedientes, cuando de la investigación se desprenda que no se cuenta con los elementos suficientes que permitan determinar la probable responsabilidad del servidor público	Expedientes	540	9	1.7			
						Realizar visitas de inspección, en las áreas de trabajo del personal de la Secretaría de Seguridad, a fin de verificar el cumplimiento de la normatividad y sus obligaciones	Visitas	75	8	10.7			
						Remitir expedientes a la Dirección de Responsabilidades de la Unidad de Asuntos Internos, a fin de dar inicio al procedimiento administrativo correspondiente	Expedientes	100	73	73.0			
						Concluir expedientes por improcedencia, cuando derivado de la investigación se demuestre que el servidor público no faltó a sus deberes y obligaciones	Expedientes	150	31	20.7			

CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS GENERALES DE GOBIERNO										
01	03	01	01	03	01	COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES	7,542.0	3,822.6	50.7	
						Convocar a reuniones y organizar al Consejo Directivo de la Unidad de Asuntos Internos de la Secretaría de Seguridad	Reunión	2	1	50.0
						Elaborar documentos sobre la atención y seguimiento de la información solicitada	Documento	15	13	86.7
						Emitir recomendaciones a las áreas operativas de la Secretaría de Seguridad, derivado de las quejas presentadas por la ciudadanía o por los procesos de investigación realizados por la Unidad de Asuntos Internos, a fin de atender prevenir o en su caso atender conductas irregulares	Recomendaciones	62	3	4.8
CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS GENERALES DE GOBIERNO										
01	03	01	01	03	03	CONTROL, SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO Y DE SERVICIOS DE LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES	11,247.2	5,327.7	47.4	
						Elaborar informes sobre el ejercicio y administración del presupuesto de egresos autorizado	Informe	3	0	0.0
						Elaborar informes sobre la administración de los recursos humanos y materiales (bienes y servicios)	Informe	3	3	100.0
						Elaborar las actas sobre inventario de bienes muebles de la Unidad de Asuntos Internos de la Secretaría de Seguridad	Acta	3	3	100.0
						Elaborar y enterar impuestos de ISR ante el SAT	Documento	3	3	100.0
						Elaborar el pago de aportaciones al ISSEMYM	Documento	6	6	100.0
						Elaborar el documento del Anteproyecto de Presupuesto de Egresos y su categorización	Documento	1	0	0.0
						Elaborar el Programa de Adquisiciones de la Unidad de Asuntos Internos de la Secretaría de Seguridad	Programa	0	0	#,DIV/0
CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS GENERALES DE GOBIERNO										
01	03	01	01	03	04	INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, CONTROL Y EVALUACIÓN DE PROGRAMAS DE INSTRUMENTACIÓN DE LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES	10,234.7	5,373.1	52.5	
						Informar sobre la coordinación e integración del avance trimestral en el Sistema de Planeación y Presupuesto	Informe	1	1	100.0
						Proporcionar servicios de soporte técnico al personal de la Unidad de Asuntos Internos, relativo a la infraestructura de bienes informáticos y tecnológicos	Servicio	170	170	100.0
						Emitir el reporte sobre la administración de módulos y sistemas de información de la Unidad de Asuntos Internos	Reporte	3	3	100.0
						Elaborar el informe sobre las actividades de la Unidad de Asuntos Internos, a fin de dar a conocer a las instancias correspondientes las acciones realizadas por este organismo	Informe	12	8	66.7
						Elaborar el informe en materia programática sobre la Cuenta Pública de la Unidad de Asuntos Internos	Informe	0	0	#,DIV/0
						Elaborar el documento programático para la integración del Anteproyecto de Presupuesto de la Unidad de Asuntos Internos	Documento	0	0	#,DIV/0
						Desarrollar sistemas informáticos para agilizar los procesos administrativos de la Unidad de Asuntos Internos	Sistema	0	0	#,DIV/0
T O T A L							66,353.8	35,747.1	53.9	
							*****	*****		